**Informācija par piemaksām, prēmijām, naudas balvām, sociālajām garantijām un to noteikšanas kritērijiem**

**Latvijas Valsts prezidenta kancelejā**

**Informācija par piemaksām, prēmijām un naudas balvām un to noteikšanas kritērijiem**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p. k.** | **Piemaksas vai prēmijas veids, naudas balva** | **Piemaksas, prēmijas vai naudas balvas apmērs (*euro* vai %)** | **Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji** |
| 1. | Piemaksa par prombūtnē esošas amatpersonas (darbinieka) aizvietošanu | Ne vairāk kā 30% no mēnešalgas. | Atlīdzības likuma[[1]](#footnote-1) 14. panta pirmā un trešā daļa. |
| 2. | Piemaksa par citu pienākumu pildīšanu (papildus darbs) | Ne vairāk kā 30% no mēnešalgas. | Atlīdzības likuma 14. panta pirmā daļa. |
| 3. | Piemaksa par virsstundu darbu vai darbu svētku dienā | 100% no stundas algas likmes un/vai apmaksāts atpūtas laiks citā nedēļas dienā proporcionāli nostrādāto virsstundu skaitam. | Atlīdzības likuma 14. panta piektā prim, sestā, astotā un devītā prim daļa. |
| 4. | Piemaksa par nozīmīgu ieguldījumu institūcijas stratēģisko mērķu sasniegšanā | Ne vairāk kā 30% no mēnešalgas. | Atlīdzības likuma 14. panta divpadsmitā un divpadsmitā prim daļa. |
| 5. | Piemaksa par diplomātisko rangu | 20 % no mēnešalgas | Atlīdzības likuma 15. panta pirmā daļa un Ministru kabineta 2022. gada 21. jūnija noteikumu Nr.361 “Noteikumi par valsts institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību, kā arī par profesijām un specifiskajām jomām, kurām piemērojams tirgus koeficients” 24. punkts. |
| 6. | Prēmija atbilstoši darba izpildes novērtēšanas rezultātiem *(ņemot vērā Kancelejai pieejamos finanšu līdzekļus)* | Ne vairāk kā 75% no mēnešalgas. | Atlīdzības likuma 16. panta otrā daļa.  Kancelejas kritēriji:   * prēmijas apmēru nosaka katru gadu, ņemot vērā pieejamos finanšu resursus un darba izpildes novērtējumu; * nepiešķir par darba izpildes novērtējumu pārbaudes laikā; * nepārsniedz vairāk kā 10 % no atalgojumam piešķirto līdzekļu apjoma |
| 7. | Naudas balva | Kalendāra gada ietvaros nepārsniedz amatpersonai (darbiniekam) noteiktās mēnešalgas apmēru. | Atlīdzības likuma 3. panta ceturtās daļas 5.punkts.  Naudas balvu piešķir, izvērtējot Kancelejas amatpersonas (darbinieka) ieguldījumu Kancelejas izvirzīto mērķu, nodrošinot Valsts prezidenta darbību, sasniegšanā sakarā ar:   * amatpersonai (darbiniekam) svarīgu sasniegumu vai notikumu (apbalvojuma saņemšana, projektu, apjomīgu projektu vai pasākumu sekmīga īstenošana u.tml.); * Kancelejai svarīgu sasniegumu vai notikumu (gadadienas, apjomīgu projektu vai pasākumu sekmīga īstenošana Valsts prezidenta darbības un funkciju izpildes nodrošināšanai, Valsts prezidenta kancelejas darbības rādītāju uzlabošana u.tml.). |

**Informācija par sociālajām garantijām un to noteikšanas kritērijiem**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p. k.** | **Sociālās garantijas veids** | **Sociālās garantijas apmērs**  **(*euro* vai %)** | **Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji** |
| 1. | Pabalsts, aizejot ikgadējā apmaksātajā atvaļinājumā | 50% no mēnešalgas. | Atlīdzības likuma 3. panta ceturtās daļas 8.punkts.  Kancelejas kritēriji:   * izmaksā Kancelejas amatpersonai (darbiniekam), kas Kancelejā nodarbināts ne mazāk par vienu gadu, neskaitot bērna kopšanas atvaļinājumu; * izmaksā vienu reizi gadā, aizejot ikgadējā apmaksātajā atvaļinājumā. |
| 2. | Pabalsts sakarā ar ģimenes locekļa (laulātā, bērna, mazbērna, vecāku, vecvecāku, adoptētāja vai adoptētā, brāļa, māsas, pusbrāļa vai pusmāsas) vai apgādājamā nāvi | Vienas minimālās mēneša darba algas apmērā. | Atlīdzības likuma 20. pants un Ministru kabineta 2010. gada 21. jūnija noteikumu Nr.565 “Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku sociālajām garantijām” VI.nodaļa. |
| 3. | Pabalsts amatpersonai (darbiniekam) par katru apgādībā esošu bērnu ar invaliditāti līdz 18 gadu vecumam | 750 *euro* apmērā reizi kalendāra gadā | Atlīdzības likuma 3. panta ceturtās daļas 7. punkts.   * darbinieka iesniegums; * dokumenta, kas apliecina, ka darbinieka apgādībā ir bērns invalīds, kopija, uzrādot oriģinālu. |
| 4. | Pabalsts Kancelejas amatpersonas (darbinieka) nāves gadījumā viņa ģimenes loceklim vai personai, kura uzņēmusies (amatpersonas) darbinieka apbedīšanu | Vienas (amatpersonai) darbiniekam noteiktās mēnešalgas apmērā | Atlīdzības likuma 19. panta pirmā daļa.   * iesniegums par pabalsta piešķiršanu; * uzrādot miršanas apliecības oriģinālu. |
| 5. | Atlaišanas pabalsts | Viena līdz četru mēnešu vidējās izpeļņas apmērā. | Atlīdzības likuma 17. panta pirmā, otrā un ceturtā daļa. |
| Vienas mēnešalgas apmērā. | Atlīdzības likuma 17. panta devītā daļas 3.1 punkts – Valsts prezidenta padomniekam, Valsts prezidenta kancelejas vadītājam un viņa vietniekam, izbeidzoties darba līgumam, kas noslēgts uz Valsts prezidenta pilnvaru laiku. Pabalstu izmaksā, ja šī amatpersona sniegusi apliecinājumu, ka uz to neattiecas šajā punktā minētie pabalsta izmaksas ierobežojumi. Ja Valsts prezidenta padomnieks, Valsts prezidenta kancelejas vadītājs vai viņa vietnieks turpina veikt tos pašus pienākumus tā paša vai nākamā Valsts prezidenta pilnvaru laikā, veic Ministru kabineta locekļa konsultatīvās amatpersonas (darbinieka), Ministru kabineta locekļa, parlamentārā sekretāra vai Saeimas deputāta, valsts vai pašvaldības institūcijas amatpersonas (darbinieka) pienākumus vai uzsāk to pildīšanu mēneša laikā no darba līguma izbeigšanās dienas, atlaišanas pabalstu neizmaksā. |
| Viena mēneša vidējās izpeļņas apmērā. | Atlīdzības likuma 17. panta četrpadsmitā daļa – izbeidzot darba tiesiskās attiecības pēc savstarpējas vienošanās. |
| 6. | Veselības apdrošināšana | Veselības apdrošināšanas prēmija nedrīkst pārsniegt normatīvajos aktos par iedzīvotāju ienākuma nodokli noteikto apmēru. Ja apdrošināšanas polise pārsniedz minēto apmēru, darbinieks sedz prēmijas starpību. | Atlīdzības likuma 37. panta pirmā un otrā daļa.  Netiek apdrošinātas Kancelejas amatpersonas (darbinieki) pārbaudes laikā.  Pakalpojums tiek nodrošināts, veicot publisko iepirkumu. |
| 7. | Medicīniski optisko redzes korekcijas līdzekļu iegādes izdevumu kompensācija | Ne vairāk kā 200 EUR gadā. | Ministru kabineta 2010. gada 8. februāra noteikumu Nr.343 *“Darba aizsardzības prasības strādājot ar datoru”* 12.punkts.  Kancelejas kritēriji:   * piešķir reizi gadā, ja obligātajā veselības pārbaudē konstatēts, ka darbiniekam darba pienākumu veikšanai nepieciešami piemēroti speciāli medicīniski optiski redzes korekcijas līdzekļi (brilles vai kontaktlēcas);   Apmēru nosaka katru gadu ar Kancelejas vadītāja rīkojumu, ņemot vērā pieejamos finanšu resursus. |
| 8. | Kvalifikācijas celšanas izdevumi |  | Atlīdzības likuma 27. pants. |

1. Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums. [↑](#footnote-ref-1)