



LATVIJAS VALSTS PREZIDENTS

Rīgā 2015.gada 15.oktobrī

Nr. 4

Valsts heraldikas komisijas nolikums

Izdots saskaņā ar Ģerboņu likuma 10.panta trešo daļu,
likuma „Par Valsts prezidenta
darbības nodrošināšanu” 7.¹ panta otro daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Valsts heraldikas komisija (turpmāk – komisija) ir neatkarīga, koleģiāla, pastāvīga institūcija, kuru izveido Valsts prezidents.
2. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikas Satversmi, likumu „Par Latvijas valsts ģerboni”, Ģerboņu likumu, Vidzemes, Latgales, Kurzemes un Zemgales ģerboņu likumu un citus normatīvos aktos.
3. Komisija ir izveidota, lai īstenotu normatīvajos aktos noteikto kompetenci valsts un pašvaldību simbolikas, heraldikas un apbalvojumu jomā, kā arī sekmētu valsts un pašvaldību vienotas un kvalitatīvas heraldiskās simbolikas izstrādi, sniegtu priekšlikumus heraldiskās simbolikas sistēmas uzlabošanai.

II. Komisijas kompetence un darba organizācija

4. Komisija savas kompetences ietvaros veic šādas darbības:
 - 4.1. normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos sniedz atzinumus un pieņem lēmumus valsts un pašvaldību simbolikas, heraldikas, atribūtikas ar valsts ģerboni, kā arī valsts, pašvaldību un citu fizisko vai juridisko personu dibināto apbalvojumu jomā;
 - 4.2. sniedz viedokli Valsts prezidentam komisijas kompetencē esošajos jautājumos;
 - 4.3. sniedz konsultācijas un viedokļus heraldisko simbolu un atribūtikas ar heraldisko simboliku, izstrādē un lietošanā un apbalvojumu izstrādē;

4.4. izstrādā ieteikumus un veic pētījumus heraldikas jomā, kā arī skaidro un popularizē ar heraldiku saistītos jautājumos;

4.5. veido un uztur informatīvo materiālu bāzi par ģerboņiem un to veidošanas pamatprincipiem un nodrošina šo materiālu pieejamību sabiedrībai.

5. Komisijas priekšsēdētāju un komisijas locekļus apstiprina Valsts prezidents. Komisijas sastāvā iekļauj ar heraldiku, mākslu un jurisprudenci saistītus nozaru speciālistus.

6. Komisijas priekšsēdētājam ir divi vietnieki:

6.1. komisijas priekšsēdētāja vietnieks administratīvajos jautājumos, kuru pēc saskaņošanas ar komisijas priekšsēdētāju no komisijas locekļu vidus amatā ieceļ Valsts prezidenta kancelejas vadītājs;

6.2. komisijas priekšsēdētāja vietnieks zinātniskajos jautājumos, kuru ievēl no komisijas locekļu vidus.

7. Komisijas priekšsēdētājs organizē un vada komisijas darbu, sasauca komisijas sēdes, nosaka komisijas locekļu pienākumus, apstiprina komisijas sēžu darba kārtību, var pieaicināt ekspertus bez balsstiesībām un veic citus pienākumus, kas izriet no komisijas priekšsēdētāja amata.

8. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda priekšsēdētāja vietnieks zinātniskajos jautājumos vai komisijas priekšsēdētāja norīkots komisijas loceklis.

III. Komisijas sēdes, jautājumu izskatīšana un darbības pārskats

9. Komisijas sēdes sasauca atbilstoši izskatāmo jautājumu aktualitātei, bet ne retāk kā vienu reizi divos mēnešos, savlaicīgi nosūtot komisijas locekļiem darba kārtību un lēmuma pieņemšanai nepieciešamo informāciju. Komisijas sēdes ir atklātas, ja komisija nav lēmusi citādi.

10. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vairāk nekā puse no komisijas locekļiem. Lēmumus pieņem vienojoties. Ja kāds no komisijas locekļiem pieprasa balsojumu, lēmumu pieņem ar vienkāršu klātesošo komisijas locekļu balsu vairākumu, balsojot "par" vai "pret". Ja balsis dalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

11. Ja neviens no komisijas locekļiem neiebilst, komisija ir tiesīga atsevišķu lēmumu pieņemšanu organizēt ārpus sēdēm ar elektronisko saziņas līdzekļu starpniecību un šādā gadījumā:

11.1. komisijas locekļiem savlaicīgi tiek nosūtīta lēmuma pieņemšanai nepieciešamā informācija;

11.2. komisijas lēmumus pieņem rakstveida procedūrā, lēmuma pieņemšanā piedaloties vairāk nekā pusei no komisijas locekļiem un ievērojot šā nolikuma 10.punkta prasības;

11.3. komisijas rakstveida procedūrā pieņemto lēmumu paraksta komisijas priekšsēdētājs un rakstveida procedūrā pieņemtais lēmums tiek elektroniski nosūtīts komisijas locekļiem piecu darba dienu laikā.

12. Valsts prezidenta kanceleja pārzina komisijas lietvedību. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks administratīvajos jautājumos nodrošina:

12.1. komisijas lietvedību;

12.2. komisijas locekļu un personu, kurām ir tiesības piedalīties komisijas sēdēs, informēšanu par komisijas sēdēm, to norises laiku, vietu un darba kārtību;

12.3. komisijas sēžu protokolēšanu un citu ar komisijas darba nodrošināšanu saistītu pienākumu izpildi.

13. Komisijā izskatāmā jautājuma analīzi, kas nav normatīvajos aktos noteiktais atzinums vai lēmums, noformē viedokļa formā. Komisijas viedoklim ir ieteikuma raksturs. Komisijas locekļi, kas nepiekrīt viedoklim vai tā daļām vai vēlas to papildināt, var izteikt savas atsevišķās domas, kuras tiek fiksētas komisijas sēdes protokolā.

14. Komisijas sēdes protokolē. Komisijas sēdes protokolā norāda:

14.1. sēdes vietu un datumu, sēdes sākuma un beigu laiku;

14.2. sēdes darba kārtību;

14.3. klātesošo un klātneesošo komisijas locekļu vārdus un uzvārdus;

14.4. klātesošo sēdes dalībnieku vārdus un uzvārdus;

14.5. informāciju par jautājuma izskatīšanas gaitu, sniegtajiem paskaidrojumiem un viedokļiem, kā arī komisijas locekļu atsevišķajām domām, ja tādas ir izteiktas;

14.6. balsojumu, norādot, kuri komisijas locekļi balsojuši par un kuri pret, ja lēmums pieņemts balsojot;

14.7. komisijas atzinumu, lēmumu vai viedokli par konkrēto jautājumu.

15. Komisijas sēdes protokolu paraksta komisijas sēdes priekšsēdētājs un protokolists.

16. Komisija ne retāk kā reizi gadā iesniedz Valsts prezidentam tās darbības pārskatu.

17. Komisijas viedokli plašsaziņas līdzekļiem pauž komisijas priekšsēdētājs, viņa vietnieki vai cita pilnvarota persona.

18. Komisijas locekļu tiesības saņemt atlīdzību par darbu komisijā saskaņā ar likumu nosaka Valsts prezidenta kancelejas izdots tiesību akts.

IV. Noslīguma jautājums

19. Atzīt par spēku zaudējušu 2012.gada 7.jūnija nolikumu Nr.3 „Valsts heraldikas komisijas nolikums”.

Valsts prezidents



Raimonds Vējonis